

**CONTRACT DE ADMINISTRARE  
a societății AQUACEPTURA S.R.L**

**PREAMBUL**

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

În urma Hotărârii Consiliului Local al comunei Ceptura nr.24 din data de de 27.03.2024, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și O.U.G nr.117/2023,

DNA. **OPRINOIU ROZALIA** a fost numit/ă membru al Consiliului de Administrație al Societății, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de membru al Consiliului de Administrație al Societății.

Forma contractului de mandat a fost aprobată prin Hotărârii Consiliului Local al comunei Ceptura nr.24 din data de de 27.03.2024, , în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG 109/2011, modificată și completată prin Legea nr.187/2023 și O.U.G nr.117/2023;

**Capitolul I – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Societatea **AQUACEPTURA S.R.L.**, cu sediul social în comuna Ceptura, sat Ceptura de Sus ,str.Dj 102n,,nr.19 , județ Prahova, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J29/979/2024, având CUI 49925930, reprezentată prin:

**, DI. PANĂ FLORIAN-CIPRIAN și Dna. BLEJAN CRISTINA**, în calitate de reprezentanți ai Adunării Generale a Asociaților denumită în continuare "**Mandantul**" sau "**Societatea**"

**și**

Domna **OPRINOIU ROZALIA** cetățean român, domiciliată în Oraș Urlați , str.Panseluțelor nr. 5H având actul de identitate CI seria PX nr. 751642, eliberat de SPCLEP Urlați , la data de 18.09.2020, CNP 2730913461513 denumit în continuare **MANDATAR** sau **ADMINISTRATOR** al Societății SC AQUACEPTURA S.R.L.

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat, numit în continuare **CONTRACTUL** sau **MANDATUL**, obligându-se în termenii și condițiile acestuia:

**Capitolul II – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** – Obiectul contractului constă în stabilirea, în condițiile legii, a cadrului convențional privind realizarea de către administrator a unei activități de administrare (de gestionare și punere în valoare) a patrimoniului societății, în spiritul principiului creșterii

continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit și pentru repartizarea acestuia în funcție de interesele de dezvoltare a operatorului regional,

**Art. 2** – Activitatea de administrare se va realiza prin îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților, în conformitate cu prevederile actului constitutiv și ale statutului societății.

**Art. 3** – Administratorul are cunoștință de faptul că SC AQUACEPTURA S.R.L este administrată de un consiliu de administrație format din 3 (trei) membri, administratorul urmând să-și exercite obligațiile, alături de ceilalți administratori, cu prudența și diligența unui bun administrator.

### **Capitolul III – DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 4** – Părțile contractante convin ca acest contract să se încheie pentru o durată, determinată pînă la numirea de către adunarea generală a asociaților a administratorilor definitivii aleși în urma procedurii de selecție.

**Art. 5** – Oricăreia dintre părțile contractante i se recunoaște dreptul de a denunța acest contract în mod unilateral, cu justă cauză.

În cazul în care societatea ori administratorul, prin revocare sau renunțare fără justă cauză, întrerupe executarea mandatului încredințat potrivit acestui contract va răspunde față de cealaltă parte pentru eventualele pagube ce se vor fi produs.

Părțile contractante au cunoștință asupra dispozițiilor art. 29 și 30 din OUG nr. 109/2011 modificată și completată prin Legea nr. 187/2023 și O.U.G nr.117/2023 privitor la revocarea membrilor consiliului de administrație fara a fi îndreptatiti la plata unor daune interese .

**Art. 6.-** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta încetează în următoarele condiții :

- a) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu au convenit prelungirea lui, în condițiile legii;
- b) Revocarea Administratorului de către Adunarea generală a Asociaților;
- c) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscriși planul de administrare, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în contract și în legislația specifică, inclusiv prin evitarea și nenedunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică a societății;
- d) Renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;
- e) Acordul părților;
- r) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- g) Insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- h) Schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale actuale sau de a împiedica asemenea formă de contract de mandat.

### **Capitolul IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

**Art. 7** – Societatea stabilește, sub rezerva aprobării adunării generale a asociaților, strategia de administrare, indicatorii și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite de administratori, respectiv de consiliul de administrație în întregul său.

**Art. 8** – Societatea, în calitate de beneficiară directă a activității de administrare este obligată să pună la dispoziția administratorului toate datele, informațiile și în general toate mijloacele materiale și umane necesare luării unor decizii în consiliul de administrație care să conducă, în mod direct sau indirect, la îndeplinirea obligațiilor administratorului.

**Art. 9** – Societatea se obligă să plătească administratorului remunerația prevăzută în prezentul contract.

**Art. 10** – Societatea se obligă să îngăduie direct administratorului să efectueze verificări și controale cu privire la modul în care directorii societății, precum și

compartimentele funcționale ale acesteia aduc la îndeplinire hotărârile adunării generale ale asociatilor, deciziile consiliului de administrație, prevederile legale și statutare.

**Art. 11** – Societatea reține la sursă impozitul pe venit și alte contribuții cuvenite bugetului de stat consolidat ori altor bugete, aferente indemnizației lunare plătită administratorului și le varsă la destinațiile, termenele și în modalitățile prevăzute de lege.

**Art. 12** – Societatea pune la dispoziția administratorului, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele de ședință și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute la ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței. În cazuri excepționale (ședințe extraordinare) această durată poate fi redusă la 24 de ore.

**Art. 13** – Societatea controlează periodic prin audit financiar ori în orice alt mod hotărât de adunarea generală a asociatilor felul în care administratorul acționează pentru îndeplinirea atribuțiilor.

**Art. 14** – Societatea are dreptul să revoce administratorul înainte de expirarea duratei mandatului încredințat, numai cu justă cauză.

În sensul prezentului contract prin „justă cauză” se înțelege orice acțiune sau inacțiune prin care acesta își încalcă cu vinovăție (din culpă sau cu intenție) oricare dintre obligațiile asumate potrivit acestui contract și/sau care îi revin într-o asemenea calitate potrivit legii, a hotărârilor adunărilor generale ale asociatilor și a actelor constitutive ale societății.

Nefindeplinirea repetată a obiectivelor stabilite de către adunarea generală a asociatilor, în special a prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli, constituie justă cauză de revocare.

**Art. 15** – Societatea se obligă să procedeze în adunarea generală a asociatilor în care s-a decis revocarea ori la proxima adunare generală a asociatilor la descărcarea de gestiune a administratorului revocat.

## **Capitolul V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

**Art. 16** – Prin semnarea prezentului contract administratorul acceptă în mod expres clauzele cuprinse în prezentul contract de administrare.

Prin acceptarea calității de administrator acesta își asumă obligația de a nu divulga informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății calificate astfel conform legislației în vigoare atât pe perioada mandatului cât și pentru o perioadă de trei ani după încetarea mandatului. Nu se consideră încălcarea obligației de păstrare a confidențialității comunicarea informațiilor făcute de către administrator către acționari.

**Art. 17** – Administratorul se obligă față de Societate și față de asociații acesteia să studieze și să cunoască prevederile actului constitutiv și ale statutului Societății cu toate modificările și completările ulterioare, prevederile legii societăților comerciale, prevederile Noului Cod civil referitoare la contractul de mandat precum și legislația economico-financiară aplicabilă societăților comerciale.

**Art. 18** – Administratorul este dator ca înainte de fiecare ședință a consiliului de administrație să se informeze exact asupra problemelor ce vor fi discutate, să studieze documentele și să-și procure informațiile necesare luării unor decizii necesare, oportune și corecte.

**Art. 19** – Administratorul este dator să participe la ședințele lunare ale consiliului de administrație, să-și exprime părerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse la ordinea de zi, să voteze „pentru” sau „contra” luării unei anumite măsuri, în raport cu împrejurarea că măsura este sau nu legală și/sau statutară, necesară și/sau oportună, sau dacă este conformă sau nu cu interesele societății pe care o administrează și cu interesele asociatilor. Administratorul are obligația de a cere să se consemneze în procesul – verbal al ședinței poziția sa și să o confirme prin semnarea procesului – verbal de îndată ce se încheie ședința.

**Art. 20** – În cazul unor împrejurări obiective care fac imposibilă prezența administratorului la ședințele consiliului de administrație acesta este obligat să-l înștiințeze pe președintele acestui organ, în modalitatea cea mai potrivită.

În caz de absență de la o ședință administratorul este dator să se informeze consultând procesul – verbal al ședinței despre problemele, dezbaterile și deciziile luate procedând în consecință.

În caz de absență de la ședințele lunare ale consiliului de administrație, administratorul nu va beneficia de remunerație pentru luna respectivă.

În cazul absenței administratorului de la trei ședințe consecutive, se demarează procedura de revocare a administratorului respectiv, de către adunarea generală a asociaților.

**Art. 21** – Administratorul se obligă să ceară ca în ședințe ale consiliului de administrație să se prezinte de către directorul general la termenele prevazute de lege, rapoartele cu privire la conducerea operativă a societății, la situația și evoluția indicatorilor economici (în principal al acelor în raport cu care se apreciază performanța administratorului), precum și cu privire la modul în care sunt aduse la îndeplinire hotărârile adunării generale ale asociaților.

**Art. 22** – Administratorul, în calitatea sa de mandatar fără reprezentare al asociaților, are obligația de a decide (obligație de mijloace), inclusiv pe baza analizei rapoartelor și referatelor conducerii executive, cele mai potrivite și eficiente măsuri pentru realizarea obiectului de activitate al societății, precum și pentru îndeplinirea indicatorilor și criteriilor de performanță.

Administratorul își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce îi vor fi puse la dispoziție de către Societate, în vederea luării unor decizii care să conducă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a asociaților.

**Art. 23** – Administratorul poate participa la toate adunările generale ale asociaților societății.

Administratorul, prin consiliul de administrație, se obligă să elaboreze și să prezinte adunării generale a asociaților planul de administrare, în termenul și condițiile prevăzute de lege, care include strategii de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor indicatorilor și criteriilor de performanță, precum și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, în vederea negocierii și aprobării de adunarea generală a asociaților.

Administratorul, prin consiliul de administrație, formulează în adunări generale ale asociaților propuneri privind programul anual de activitate și strategia de dezvoltare a societății.

**Art. 24** – Administratorul se angajează să denunțe în scris orice acte și fapte ale directorilor societății ori ale asociaților de încălcare a dispozițiilor legale, a actelor constitutive ale Societății ori a hotărârilor adunărilor generale ale asociaților, acte și fapte de care au luat la cunoștință în mod direct cu prilejul executării acestui contract.

**Art. 25** – Administratorul își îndeplinește personal mandatul încredințat, cu loialitate, în interesul Societății și se angajează ca prin semnarea prezentului contract să își exercite această calitate fără încălcarea interdicțiilor legale privind incapacitățile și incompatibilitățile ce se vor ivi după încheierea prezentului contract.

**Art. 26** – În cazul în care adunarea generală a asociaților îi va încredința administratorului dreptul de a reprezenta Societatea, acesta va fi obligat să-și depună specimenul de semnătură la registrul comerțului, în condițiile legii și să nu își substituie un terț în îndeplinirea mandatului, fără aprobarea societății.

În cazul în care în cadrul Societății s-au delegat competențele de conducere către directorul general acesta reprezintă Societatea.

**Art. 27** – În cazul în care administratorul într-o anumită operațiune va avea direct sau indirect un interes contrar celui al societății, este obligat să sesizeze în scris acest lucru și să nu ia parte (să se abțină) la nici o deliberare referitoare la această operațiune.

**Art. 28** – Administratorul, împreună cu alți doi administratori, poate propune președintelui consiliului de administrație să convoace adunarea generală a asociaților ori de câte ori apreciază că este necesar acest lucru, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru buna funcționare a societății.

**Art. 29** – Administratorul împreună cu ceilalți administratori ai societății prezintă semestrial și anual, în cadrul adunării generale a asociaților, un raport asupra activității de administrare ce va cuprinde, între altele, și performanțele financiare ale societății.

**Art. 30** – Administratorul, la încetarea mandatului din orice cauze de socoteală societății despre modul de aducere la îndeplinire a mandatului încredințat de adunarea generală a asociaților și însoțit prin semnarea acestui contract.

Administratorul se obligă să respecte drepturile asociaților rezultate din actul constitutiv, statut și din Legea nr.31/1990 precum și din orice alte acte normative aplicabile activității societăților comerciale.

**Art. 31** – Administratorul este ținut să execute prezentul contract de administrare cu diligența unui bun proprietar.

## **Capitolul VI – REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI**

**Art. 32** – Pentru exercitarea activității de administrare societatea este obligată să plătească administratorului o remunerație netă calculată ca indemnizație fixă lunară în sumă de - NU ESTE REMUNERATĂ, MEMBRU EXECUTIV – DIRECTOR GENERAL.

**Art. 33** – Componenta variabilă a remunerației se va stabili și acorda semestrial, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară ce vor fi aprobați de adunarea generală a asociaților și se vor anexa la contractul de administrare.

**Art. 34** – Remunerația și celelalte avantaje oferite administratorilor vor fi consemnate în situațiile financiare anuale.

**Art. 35** – Politica și criteriile de remunerație a administratorilor se fac publice pe pagina de internet a S.C. AQUACEPTURA S.R.L prin grija consiliului de administrație.

**Art. 36** – Administratorii se obligă ca S.C. AQUACEPTURA S.R.L, prin grija consiliului de administrație, să publice pe pagina proprie de internet documentele și informațiile prevăzute de art.51 din OUG nr.109/2011, modificată și completată.

## **Capitolul VII – FORȚA MAJORĂ**

**Art. 37** – Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

## **Capitolul VIII – LITIGII**

**Art. 38** – Orice litigiu ce se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract este de competența instanțelor judecătorești din raza administrativ-teritorială a societății.

## **Capitolul IX – CLAUZE SPECIALE**

**Art. 39** – Părțile contractante recunosc că ceea ce este obligație pentru una este drept pentru cealaltă.

Condițiile speciale pe care trebuie să le îndeplinească administratorul, indicatorii și criteriile de performanță, precum și hotărârile adunării generale a asociaților ce se vor lua în legătură cu încheierea, executarea ori încetarea acestui contract vor fi considerate anexe ale sale și vor face parte integrantă din acesta.

Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la contractele de mandat prevăzute de legislația în vigoare

**Art. 40** - Prezentul contract a fost întocmit în 3 (trei) exemplare originale din care un exemplar pentru administrator, un exemplar pentru societate și un exemplar pentru Oficiul Registrului Comerțului și constituie un contract civil pentru fiecare dintre părți.

**SC AQUACEPTURA S.R. prin reprezentantii**

**Adunării Generale a Asociaților**

**DI. PANĂ FLORIAN-CIPRIAN**

**Dna. BLEJAN CRISTINA**

**Administrator**

**OPRINOIU ROZALIA**