



PRIMĂRIA CEPTURA

Sat Ceptura de Jos nr. 266, 107125, Județ Prahova

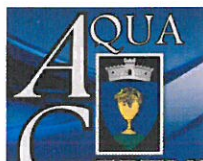
Tel: 0244 445 002; Fax: 0244 445 002

Web: www.comunaceptura.ro

E-mail: primaria@comunaceptura.ro

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

**pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație al Societății
AQUACEPTURA S.R.L.**



Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr.187/2023, precum și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății AQUACEPTURA S.R.L.

Prin Hotărârea A.G.A. nr. 1/15.04.2024, Art. 2, alin (1) se aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. AQUACEPTURA S.R.L.

Prin H.C.L nr. 37/25.06.2024 privind înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art.4⁹ alin.(3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art.4⁹ alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în procedura de selecție – Roluri și responsabilitati

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea generală a asociaților S.C. AQUACEPTURA S.R.L. îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- desemnează/numește membrii Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare a ATP-ului, pe baza listei scurte pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

1.2. Autoritatea publică tutelară - Comuna Ceptura – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- **notifica AMEPIP** cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor, precum și a revocării acestora;
- **organizează procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților** pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- **întocmește Scrisoarea de Așteptări și Planul de selecție – componenta inițială și publică** pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice ;

- *formulează propuneri pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație*, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- *negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor* pentru aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor;

- *încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice*, direct sau prin adunarea generală a acționarilor, după caz, și transmite aceste contracte către AMEPIP;

- *publică anunțul de selecție* pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe prima pagina de internet a societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

- *exercită orice alte atribuții statuate* de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr.639/2023.

1.3 Comisia de selecție și nominalizare, înființată și constituită conform prevederilor art. 2 din HCL nr. 37 din 25.06.2024 este formată din 2 membrii, 2 supleanți, secretariatul comisiei fiind asigurat de către doamna COMAN Andreea – Elena, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ceptura și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- *desfășoară procedura de selecție a administratorilor*

- *elaborează componenta integrală a planului de selecție;*

- *elaborează documentele necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție*, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare / compartimentul guvernanta corporativă;

- *stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii* de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

- *verifică dosarele de candidatura depuse* în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatura incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre aceasta decizie;

- *dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați*, comisia procedează la *solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;*

- *analizează informațiile din dosarele de candidatura rămase pe lista lungă și alocă punctajul* conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

- *efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;*

- *solicită candidaților din lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatura* atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform planului de selecție;

- *elaborează lista scurtă a candidaților* conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pe care o comunică APT pentru aprobare și adunării generale a asociaților;

- *analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;*

- după finalizarea interviurilor, *întocmește raportul pentru numirile finale*, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului autorității publice tutelare;

- *exercită orice alte atribuții statuate* de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

1.4. Persoana desemnată de APT cu sarcini de guvernare corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- **elaborează Scrisoarea de Așteptări** în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- **elaborează componenta inițială a planului de selecție**, în colaborare cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al societății pentru care se derulează prezenta procedură;

- **acordă sprijin comisiei de selecție** numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- **elaborează draftul contractului de mandat** al administratorilor selectați;

- **propune autorității publice tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță** din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa 2, la H.G. nr.639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de Administrație / supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată din:

1. *BEJAN Cristina, Funcția: președinte comisie;*

2. *Supleant: GHEORGHE ALEXANDRU MIHALACHE*

3. *BORCESCU Maria, Funcția: membru comisie;*

4. *Supleant: GURGU Florin - Valeriu*

5. *EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată prin doamna Magdalena RADU, membru comisie.*

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare va fi asigurat de către doamna COMAN Andreea – Elena, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ceptura, Județul Prahova.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare procedurii de selecție de un expert independent contractat de către COMUNA CEPTURA, în calitatea sa de autoritate publică tutelară a Societății AQUACEPTURA S.R.L.

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată de către: Doamna Magdalena RADU – tel: 0722-246.356., email: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv tel: 0722-246.356, adresa de email a COMUNEI CEPTURA: primaria@comunaceptura.ro sau în scris, prin depunere la Registratura Primăriei COMUNEI CEPTURA, la adresa Sat Ceptura de Jos nr. 266, 107125, Județ Prahova.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ▲ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ▲ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ▲ Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- ▲ Profilul candidatului ideal;
- ▲ Criterii de selecție și de evaluare;
- ▲ Grile de punctaj;
- ▲ Plan de interviu;
- ▲ Modele de declarații;
- ▲ Scrisoarea de Așteptări;
- ▲ Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- ▲ Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- ▲ Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- ▲ Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului Consiliului de Administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea hotărârii A.G.A a societății S.C. AQUACEPTURA S.R.L.	Hotărâre A.G.A nr. 1/15.04.2024	2 luni de la înființarea societății
2	Societatea AQUACEPTURA S.R.L. comunică declanșarea procedurii către Comuna Ceptura <i>art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Comunicarea nr. 107/20.06.2024, înregistrată la sediul primăriei Ceptura cu numărul 5570/20.06.2024	la data adoptării hotărârii
3	Autoritatea Publică Tutelară – Comuna Ceptura notifică AMEPIP <i>art. 3 alin. 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Adresă de comunicare 6031/08.07.2024	La data primirii
4	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară – Comuna Ceptura prin compartimentul achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Hotărârea Consiliului Local nr. 37/25.06.2024 Notificare Expert independent, nr. 5418/17.06.2024	Respectare Legea 98/2016

5	<p>Infintarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, aprobare regulament de organizare și funcționare al comisiei prin act administrativ al APT – hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului</p> <p><i>art. 29 alin. 1 corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4⁹ alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011</i></p>	Hotărârea Consiliului Local nr. 37/25.06.2024	În termen de 5 zile de la comunicare 25.06.2024
6	<p>APT prin persoana desemnata de primar cu atribuții de guvnanță corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale societății</p> <p>AQUACEPTURA S.R.L., elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție, care cuprinde : scrisoarea de așteptări, calendarul, părți responsabile și rolul lor ,riscurile identificate , documente ce trebuie depuse până la numire.</p> <p>Publicarea se face pe pagina de internet a primăriei Ceptura, pagina de internet a societății AQUACEPTURA.</p> <p><i>art. 5 alin. 1 ,alin.3 și alin.6 din Anexa 1b H.G. nr.639</i></p>	(proiect de hotărâre)	în 15 zile de la adoptare hotărâre comisie de selecție, 08.07.2024
7	<p>Autoritatea Publică Tutelară - Comuna Ceptura consultă asociatul unic prin postarea în dezbatere publică a Componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări- forma finala</p> <p><i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Formulare propuneri Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora	maxim 10 zile de la publicare
8	<p>Consiliul Local al Comunei Ceptura aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție</p> <p><i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i></p>	Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ceptura de aprobare a componentei inițiale și a scrisorii de așteptare	30.07.2024
9.	<p>Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final .</p> <p>Publicarea se face pe pagina de internet a primăriei Ceptura, pagina de internet a societății AQUACEPTURA.</p> <p><i>Art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Proiectul profilului consiliului,	În termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale 02.08.2024

10	Consultarea asociatului unic cu privire la profilul consiliului parte din proiectul componentei integrale <i>art. 10 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Formulare propuneri componenta integrală	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului 09.08.2024
11	Autoritatea Publică Tutelară Comuna Ceptura aprobă componenta integrală, <i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Hotărârea Adunării Generale de aprobare a componentei integrale	12.08.2024
12	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție <i>art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 29 alin. 4 și alin.5 O.U.G. 109</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor 12.08.2024
19	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i> 11.09.2024
20	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen, inclusiv clarificări suplimentare), precum și comunicarea candidaturilor respinse – dosare incomplete și transmiterea Listei Lungi către AMEPIP <i>art. 20 alin. 2-4 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 4 ind. 5 din OUG 109/2011</i>	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile) 16.09.2024
21	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă și informează prin mijloace electronice candidații respinși precum și candidații selectați pentru a depune în termen de 15 zile de la data informării declarația de intenție <i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor 20.09.2024
22	Raport de activitate și comunicarea	Expert independent	25.09.2024

	acestui comisie de selecție		
23	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut 25.09.2024
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației 25.09.2024
24	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție <i>art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării 10.10.2024
25	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare 11.10.2024
26	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
27	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Raportul final	La termenele stabilite
28	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final: 1. conducătorului Autorității Publice Tutelare- Comuna –Ceptura 2. AMEPIP în vederea emiterii AVIZ CONFORM 3. conducătorului Autorității Publice Tutelare- Comuna –Ceptura să emită mandate speciale celor doi reprezentanți în AGA societate AQUACEPTURA pentru a vota noii administratori. <i>art. 22 alin. 7 lit.c din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>corob. Legea 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA AQUACEPTURA S.R.L. sa numească administratorii	2 de zile de la finalizarea raportului

29	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) <i>art. 4⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109</i>	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
30	Publicarea raportului final după obținerea avizului conform <i>art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul autorității publice tutelare, al Societății și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
31	Convocarea AGA (de către președintele CA) <i>art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990</i>	Convocare AGA a Societății AQUACEPTURA S.R.L.	În termen de maximum 10 zile de la primirea avizului conform
32	Hotarare AGA a Societății AQUACEPTURA S.R.L. de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile
33	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	Odata cu numirea În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

5. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (HG 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia

Criteriile legislative de eligibilitate pentru membrii C.A.	Mare	Mare	Pentru o Comună care înființează un S.R.L. cu asociat unic Consiliul Local există riscul ca A.M.E,P.I.P. să avizeze, din candidații selectați pe lista scurtă mai puțin de 3, limita impusă de legislație.
Criteriile selecție pentru realizarea profilului candidatului	mare	mare	Pentru o Comună care înființează un S.R.L. cu asociat unic Consiliul Local există riscul de a nu se depune candidaturi, nu îndeplinesc condițiile.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

Întocmit,
 Persoană desemnată cu atribuții de governanță corporativă,
 Inspector,
 Bălăceanu Irina

